	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 1 van 18


## Privacy protocol

Nicon Care behandelt persoonsgegevens die door haar worden verwerkt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Nicon Care draagt er zorg voor dat uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk, veilig en in overeenstemming met de toepasselijke (privacy)wetgeving worden behandeld.

Nicon Care legt de volgende persoonsgegevens vast:

<b>Medewerkers:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voornaam &amp; achternaam</li> <li>▪ Bankrekeningnummer</li> <li>▪ Opleiding</li> <li>▪ Beroep/ functie</li> <li>▪ Adres Registratienummer</li> <li>▪ Kwaliteitsregister (BIG)</li> <li>▪ Woonplaats</li> <li>▪ (pas)foto</li> <li>▪ Geslacht</li> <li>▪ Legitimatie</li> <li>▪ BSN</li> <li>▪ Telefoonnummer</li> <li>▪ Emailadres</li> <li>▪ Geboortedatum/ leeftijd</li> <li>▪ Nationaliteit</li> </ul>	<b>Cliënten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voornaam &amp; achternaam</li> <li>▪ BSN</li> <li>▪ Achternaam</li> <li>▪ Legitimatie</li> <li>▪ Burgerlijke staat</li> <li>▪ Adres</li> <li>▪ Verzekeringsgegevens</li> <li>▪ Woonplaats</li> <li>▪ Medische gegevens</li> <li>▪ Gegevens behandelaars</li> <li>▪ Contactpersonen</li> <li>▪ Geslacht</li> <li>▪ Telefoonnummer</li> <li>▪ Email adres</li> <li>▪ Geboortedatum/ leeftijd</li> <li>▪ Nationaliteit</li> </ul>
---	--

Nicon Care streeft ernaar om de privacy van haar cliënten, bezoekers en personeel zo goed mogelijk te waarborgen, of het nu gaat om het vastleggen, gebruik en het verstrekken van uw gegevens, of het voeren van een vertrouwelijk gesprek met uw zorgverleners. Op de volgende pagina's leest u op welke manier we de correcte verwerking van persoonsgegevens in onze organisatie hebben geborgd.

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 2 van 18

## 1. ACHTERGROND EN DOELEN

### 1.1 Achtergrond

Het protocol op de omgang met privacy en de registratie van persoonlijke gegevens sluit aan bij de beleidsuitgangspunten van Nicon Care en is gebaseerd op een aantal wetten:

- *de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)*,
- *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*

### 1.2 Doel

Het protocol heeft als doel recht te doen aan respect voor de persoonlijke levenssfeer van cliënten, medewerkers en anderen die betrokken zijn bij Nicon Care. De registratie en verwerking van persoonlijke gegevens die tot een persoon te herleiden zijn (persoonsgegevens) dient zorgvuldig plaats te vinden. Het maakt niet uit of de persoonsgegevens digitaal zijn vastgelegd (in een spreadsheet of in Nedap) of dat wij namen en adressen op papier hebben staan.

Wij zorgen ervoor dat de gegevens alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze aan ons zijn verstrekt en door ons zijn verzameld. Uw persoonsgegevens worden door Nicon Care verwerkt voor de volgende doeleinden:

1. Het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en);
2. Het voeren van de administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten;
3. Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen;
4. Om u te informeren over nieuwe diensten en activiteiten van Nicon Care.;
5. Het afhandelen van informatieaanvragen;
6. Het uitvoeren van (cliënt)tevredenheidsonderzoeken en marketingactiviteiten;
7. Het verbeteren van de website en de dienstverlening van Nicon Care
8. Het verzenden van digitale nieuwsbrieven;
9. Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals de administratie-en bewaarplicht;
10. Om eventuele klachten correct te behandelen.

### 1.3 Toepassingsgebied


Het protocol privacy is van toepassing op alle medewerkers van Nicon Care die te maken hebben met persoonlijke gegevens en persoonlijke levenssfeer van cliënten, medewerkers en anderen die betrokken zijn bij Nicon Care. Het protocol geeft voor alle medewerkers een verplichte werkwijze omtrent de correcte omgang met privacy.

Nicon Care mag uw persoonsgegevens verwerken omdat:

- U hiervoor toestemming hebt gegeven;
- Dit nodig is voor de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst;
- Dit nodig is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en/of;
- Dit nodig is voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen van Nicon Care of van een derde.

Gerechtvaardigde belangen van Nicon Care kunnen zijn:

- Beveiliging eigendommen van Nicon Care
- Beveiliging en beschikbaarheid van de netwerkinfrastructuur aan derde(n).
- Fraudepreventie
- Controle op de login van informatiesystemen (o.a.) het internetverkeer;
- Kwaliteits- en trainingsdoeleinden;
- Interne audits om de kwaliteit van de zorg te verbeteren;

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 3 van 18

U kunt zich verzetten tegen verwerking op grond van gerechtvaardigd belang door middel van het recht van bezwaar. Meer informatie over het recht van bezwaar vindt u verderop in dit protocol.

#### **1.4 Doelgroep**

Het protocol privacy is bedoeld voor alle medewerkers van Nicon Care.


#### **1.5 Aanverwante regels**

De volgende reglementen/protocollen hebben raakvlakken met het Protocol Privacy:

- [Protocol cliëntendossier](#) (PR-A-01)
- [Klachtenreglement cliënten](#) SPOT (KD-F-07)
- [Protocol Incidenten en Calamiteiten](#) (PR-A-06)
- [Reglement internet en e-mailgebruik](#) (KD-F-12)
- [Algemene gedragscode](#) (KD-F-02)


#### **1.6 Evaluatie**

Het protocol wordt elke twee jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld, of vaker als wettelijke of organisatorische ontwikkelingen daar aanleiding toe geven.

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 4 van 18

**Inhoud:**

1. Achtergrond en doelen	pagina 2
2. Gebruikte termen	pagina 5
3. Opzet protocol	pagina 7
A.	
Gedragcode “omgang met privacy”	pagina 5
Inleiding	pagina 5
Werkwijzer	pagina 5
Privacy en ICT	pagina 7
B.	
Reglement persoonsgegevens	pagina 10
Inleiding	pagina 10
Werkwijzer	pagina 11
Functionaris Gegevensbescherming	pagina 15
Klachten	pagina 15
Hoe handelt Nicon Care bij een datalek	pagina 15
Wijziging van de Privacyverklaring	pagina 18
Het gebruik van de website van Nicon Care	pagina 18
Link naar andere websites	pagina 18

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 5 van 18

## 2. GEBRUIKTE TERMEN

### a) WBP / AVG:

WBP/ AVG is van toepassing op “de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen”. Op zowel handmatige toegankelijke als geautomatiseerde verzamelingen van persoonsgegevens is dus de WBP/AVG van toepassing. Indien voor handmatig toegankelijke gegevens geldt dat ze deel uitmaken van een bestand, is daarop de WBP/AVG van toepassing.

### b) Persoonsgegevens:

Elk gegeven dat betrekking heeft op of informatie verschaft over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

### c) Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

### d) Bestand:

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

### e) Verantwoordelijke:

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die dan wel het bestuursorgaan dat, alleen of te samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

### f) Bewerker:

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

### g) Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

### h) Derde:


Ieder, die niet één van de volgende personen is: de betrokkene zelf of de verantwoordelijke of de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

### i) Ontvanger:

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

### j) Toestemming van de betrokkene:

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 6 van 18

k) Verstrekken van persoonsgegevens:

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

l) Verzamelen van persoonsgegevens:

Het verkrijgen van persoonsgegevens.

m) Het College bescherming persoonsgegevens:

Het CBP heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

n) Klachtencommissie:

De commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (WKCZ).

o) Cliënt:

Ieder natuurlijk persoon waaraan Nicon Care zorg en diensten verleent.

p) (Wettelijk) vertegenwoordiger:


Degene die volgens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek is aangewezen de cliënt te vertegenwoordigen voor besluiten waarvoor de cliënt wilsonbekwaam is.

q) Medewerker:

Ieder natuurlijk persoon met een arbeids- of freelance-overeenkomst met Nicon Care.

r) Functionaris Gegevensbescherming:

De medewerker die verantwoordelijk is voor het toezicht op de naleving van de WBP/AVG binnen Nicon Care.

		<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 7 van 18	

### 3. OPZET PROTOCOL

#### A. Gedragscode “OMGANG MET PRIVACY”

##### Inleiding

Nicon Care verleent op verschillende manieren zorg, ondersteuning en begeleiding aan mensen met een lichamelijke of psychische beperking. De bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonlijke gegevens is een recht van cliënten, medewerkers en anderen die bij Nicon Care betrokken zijn. Privacy is daarbij van essentieel belang. Het brengt de vertrouwensrelatie tussen de zorgverlener - cliënt en zorgorganisatie – medewerker/betrokkene tot uitdrukking. Aan de plicht van de zorgverlenende organisatie om privacy te waarborgen liggen belangen van het individu en een algemeen maatschappelijk belang ten grondslag. De cliënten, medewerkers en andere betrokkenen moeten kunnen vertrouwen op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonlijke gegevens. Wordt deze bescherming niet in acht genomen, dan ontstaat er:

- een schending van de persoonlijke integriteit van betrokkene
- een schending van de professionele integriteit van de medewerker en de organisatie
- een schending van de vertrouwensrelatie tussen de cliënt en de organisatie met aansprakelijkheid (achteraf) en schending van de goede naam (voor de toekomst)
- een schending van de interne vertrouwensrelatie tussen medewerker(s) en de organisatie.

Het voorkomen van deze schendingen zijn van groot belang binnen de zorg, ondersteuning en begeleiding van cliënten én binnen de werksfeer.

De gedragscode “omgang met privacy” maakt een vertaling van privacy naar de dagelijkse praktijk en geeft de organisatie richtlijnen voor handelen op het niveau van: cliënten, medewerkers en organisatie. Deze gedragscode heeft niet de intentie compleet en alles omvattend te zijn, maar wel richtinggevend.


##### Werkwijze

Nicon Care biedt ondersteuning aan mensen met een lichamelijke beperking en anderen die zorg behoeven. Ook spant Nicon Care zich in voor een goed arbeidsklimaat voor medewerkers. Hierbij spelen onderlinge omgangsvormen binnen de organisatie en in de contacten met de mensen buiten de organisatie een belangrijke rol. Naast een goede technische kwaliteit van het werk gaat het immers ook om communicatie en bejegening. Daarin moet duidelijk zijn wat de organisatie van medewerkers verwacht. Deze gedragscode wil, inzake privacy, die duidelijkheid verschaffen.

Het uitgangspunt voor onderlinge bejegening en communicatie is: behandel de ander “je cliënt of diens (wettelijke) vertegenwoordiger, je collega, je leidinggevende” zoals je zelf behandeld zou willen worden.

Doe dit met respect voor:

- Zijn of haar persoon, gedachtewereld, lichamelijke en psychische integriteit. Daarbij hoort dat je elkaars „eigenaardigheden accepteert en aandacht hebt voor elkaars persoonlijke levenssfeer.
- Eigendommen en bezittingen die de ander toebehoren.
- Persoonsgegevens met informatie over de ander.  
*Kortom met respect voor de privacy van de ander.*

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 8 van 18

Respect voor privacy van cliënten en collega's betekent dat een aantal zaken in onze organisatie volgens deze gedragscode nageleefd dient te worden:

- Van medewerkers verwachten we dat ze zorgvuldig met de middelen die de organisatie hen ter beschikking stelt, omgaan.
- Het is medewerkers niet toegestaan goederen van cliënten voor zichzelf te gebruiken of zich toe te eigenen. Evenmin mogen medewerkers giften of geschenken van cliënten aannemen die het maatschappelijk gebruikelijke te boven gaan, bv: een (klein) verjaardagscadeautje mag, een televisie niet. Een legaat of erfenis ontvangen van een cliënt door iemand die rechtstreeks bij de zorg van de cliënt is betrokken, mag op grond van de wet en de CAO niet.
- Respect voor cliënten - en voor collega's - blijkt ook uit de manier waarop we met informatie over de persoon en persoonlijke levenssfeer omgaan. Die informatie is vertrouwelijk. Wij communiceren daarover niet met derden, tenzij de cliënt of collega daar schriftelijk toestemming voor geeft, de wet het van ons verlangt of tenzij dit in het kader van goede zorgverlening of goed werkgeverschap functioneel is (zie onder andere Protocol Cliëntendossier (PR-A-01)). Cliënten worden in de gelegenheid gesteld hun dossier of persoonlijke rapportage te lezen als daar behoefte aan is. Medewerkers worden ook in de gelegenheid gesteld hun eigen dossier in te zien.

Voorbeelden zijn:

t.a.v. cliënten:

- Cliëntendossiers worden bewaard in een afgesloten kast.
- Een zorgleefplan wordt bewaard in het dossier van de cliënt.

t.a.v. medewerkers:

- Medewerkersgegevens worden bewaard in een afgesloten ruimte.
- Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht.
- Medewerkers weten wie inzage heeft in de dossiers van de cliënten.

t.a.v. organisatie:


- Het is schriftelijk vastgelegd wie toegang en inzage heeft in de dossiers.
- Het is voor medewerkers bekend wie toegang en inzage heeft.
- Cliënten, medewerkers en anderen die betrokken zijn bij Nicon Care moeten er van op de hoogte zijn dat een dossier of gegevens van hen worden bewaard. Als voorbeeld: in de algemene voorwaarden ([KD-F-01](#)) die bij de zorgovereenkomst horen, wordt gemeld dat persoonlijke gegevens van de cliënt worden geregistreerd.
- De persoonlijke levenssfeer van cliënten en privacy dient te worden gerespecteerd door de medewerkers.

Voorbeelden zijn:

t.a.v. medewerkers die ervoor zorgen dat:

- Cliënten thuis ongestoord kunnen telefoneren.
- Cliënten beslissen zelf wie zij thuis ontvangen.
- Cliënten kunnen ongestoord bezoek ontvangen.
- Er wordt met vertegenwoordigers/familie/bezoek niet gesproken over privéaangelegenheden van een cliënt wanneer dit niet in het belang van de cliënt is.
- Er wordt met een collega niet gesproken over privéaangelegenheden van de cliënt wanneer dit niet in het belang van de cliënt is.
- Medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij werken in de woning van de cliënt.



		<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 9 van 18	

t.a.v. organisatie:

- De organisatie gaat zorgvuldig om met eigendommen van cliënten.
- De organisatie sluit verwerkers-overeenkomsten af en werkt alleen met betrouwbare leveranciers, waaronder Nedap en de accountant die werken/leveren conform het gestelde in de AVG.
- Belangrijke/vertrouwelijke informatie wordt in een gesloten enveloppe verstuurd.
- Beeldschermen worden afgeschermd met een screensaver wanneer de computer kortdurend niet wordt gebruikt.
- Persoonsgegevens van cliënten en medewerkers worden op de cloud in Nederland bewaard. De gegevens in Nedap worden eveneens op de cloud in Nederland bewaard.
- Het thema privacy wordt periodiek besproken in teamoverleg.

Tenslotte

Deze gedragscode bevat normen voor omgaan met privacy. Soms zijn die normen heel helder en concreet; vaker moet je ze vertalen naar een specifieke situatie. Dat is lastig, ook omdat de maatschappij verandert. Daarom is het belangrijk dat wij binnen onze organisatie met elkaar in gesprek blijven over deze gedragscode en de normen die daaraan ten grondslag liggen.

In deze werkwijzer draait het om de bereidheid om jezelf en je collega's te blijven bevragen op hoe men omgaat met privacy; hoe men de persoonlijke levenssfeer en persoonlijke gegevens beschermt en of men hiermee respectvol omgaat. Is dit gedrag professioneel in relatie tot cliënten, vertegenwoordigers en collega's? Is het fatsoenlijk? Is het moreel verantwoord? Het gesprek over dergelijke vragen vinden we belangrijker dan het navolgen van algemeen geldende regeltjes. Maar we erkennen dat het voeren van dit gesprek - openstaan voor aanspreking en durven aanspreken - toch veel moeilijker is dan je simpelweg aan regels houden.


Gesprekken over 'concrete voorvallen' kunnen helpen om die drempel te verlagen. Daarom vragen we alle medewerkers om met enige regelmaat over dilemma's in het werk te praten.

**Privacy en ICT**

Wij leven tegenwoordig in een social media tijdperk. Het gemak waarmee je tegenwoordig via WhatsApp met elkaar kan communiceren is ideaal en kent veel voordelen. **Helaas is het in strijd met de AVG om clientgerelateerde informatie via WhatsApp met elkaar te delen.**

Binnen Nicon Care maken wij gebruik van het online communicatietool van Nedap/Ons. Alle informatie die wij onderling met elkaar willen delen, gebruiken wij Nedap voor. Hiermee voorkomen wij dat privacygevoelige informatie bij de verkeerde personen terechtkomt.

**Voor alle cliëntgerelateerde informatie passen wij ONS/Nepap toe.**

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 10 van 18

## B. Reglement persoonsgegevens

### Inleiding

Nicon Care verleent op verschillende manieren zorg, ondersteuning en begeleiding aan mensen met een lichamelijke of andere beperking. Om dit te kunnen doen worden van onze cliënten persoonsgegevens vastgelegd. Het betreft gegevens van onder meer administratieve en medische aard, die worden vastgelegd in elektronische en fysieke dossiers. De aard en omvang van de gegevens kunnen per cliënt verschillen. Daarnaast worden de persoonsgegevens van de medewerkers en anderen die betrokken zijn bij Nicon Care, vastgelegd. Zonder het vastleggen van die gegevens kan de personele inzet niet worden gerealiseerd en kunnen de bepalingen van een arbeidsovereenkomst niet worden uitgevoerd.

Op het verzamelen van persoonsgegevens is de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) van toepassing. In deze wet worden voorwaarden gesteld aan het verzamelen en bewerken van persoonsgegevens met als doel de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van cliënten medewerkers en vrijwilligers te waarborgen. De belangrijkste daarvan zijn:


- Persoonsgegevens mogen alleen voor een duidelijk doel worden verzameld. Het verzamelen van de meest privacygevoelige persoonsgegevens mag alleen plaatsvinden ten behoeve van in de wet gedefinieerde doeleinden. Het verstrekken van zorg behoort tot die gedefinieerde doeleinden.
- Er mogen niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel worden verzameld.
- De bewaartermijn mag niet langer zijn dan noodzakelijk voor het doel.
- De bewaring van persoonsgegevens moet zorgvuldig geschieden.

Het voldoen aan bovenstaande wettelijke verplichtingen kan goed worden gerealiseerd door met een eigen “Reglement Persoonsgegevens” te werken, waarin duidelijk vastligt hoe Nicon Care omgaat met bestanden met persoonsgegevens en wat het doel is van het aanleggen van die bestanden.

Dit “Reglement Persoonsgegevens” bestaat uit richtlijnen voor het verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens betreffende cliënten, medewerkers en anderen die betrokken zijn bij Nicon Care.

Het reglement geeft de algemene uitgangspunten voor de bescherming van persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en anderen die betrokken zijn bij Nicon Care.

Het reglement is van toepassing op het beheren en de verwerking van persoonsgegevens die in een dossier of bestand zijn opgenomen, of die bestemd zijn om daarin opgenomen te worden.

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 11 van 18

## Werkwijzer

1. Voorwaarde voor rechtmatige verwerking Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een zorgvuldige wijze verwerkt. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die niet verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

### 2. Reikwijdte en beperkingen.

Persoonsgegevens betreffende; cliënten, medewerkers en anderen die betrokken zijn bij Nicon Care, worden uitsluitend verzameld in dit reglement omschreven bestanden. In deze omschrijving wordt tenminste genoemd:

- naam van het bestand
- doel van het bestand
- opgenomen soort van persoonsgegevens
- functienaam van beheerder
- functienaam van gebruiker
- degene aan wie recht op toegang en inzage is verleend
- degenen aan wie afschriften uit het dossier mogen worden verstrekt
- de wijze van beveiliging tegen inbreuk van onbevoegden
- de bewaartermijn van de opgenomen persoonsgegevens

Overige registraties van persoonsgegevens behoren te voldoen aan de bepalingen van de "Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)".

Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid worden uitsluitend verzameld ten behoeve van:

- a. een goede zorgverlening of begeleiding van de betrokkene, zijnde een cliënt.
- b. een goede uitvoering van wettelijke voorschriften, pensioenregelingen of collectieve arbeidsomstandigheden die voorzien in aanspraken die afhankelijk zijn van de gezondheidstoestand van de betrokkene, zijnde een werknemer, of de reïntegratie of begeleiding van betrokkene, zijnde een werknemer, in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid. Bijzondere persoonsgegevens worden uitsluitend verzameld in aanvulling op de verzameling van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede begeleiding of verzorging van betrokkene, zijnde een cliënt.


### 3. Verstrekking van persoonsgegevens

Voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden is de toestemming van de betrokkene (of diens vertegenwoordiger) vereist, met uitzondering van:

- a. degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorgverlening aan de cliënt, tenzij de cliënt kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben.
- b. medewerkers of diensten van Nicon Care wier taak het is de verleende zorg te administreren, financieren, controleren of te toetsen.

Buiten Nicon Care kunnen, zonder toestemming van de cliënt, persoonsgegevens van de cliënt worden verstrekt aan:

- a. professionals die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorgverlening aan de cliënt tenzij de cliënt kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben.
- b. Gemeente inzake WMO of de zorgverzekeraar inzake ZVW of de inspectie IGJ in het kader van wettelijk verplichte onderzoeken. In de zorgovereenkomst wordt hier specifiek toestemming voor verleend.

		<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 12 van 18	

Als de verstrekking buiten de doelstelling van het bestand valt, moet de toestemming schriftelijk worden verleend.

Binnen Nicon Care kunnen, zonder toestemming van de medewerker, persoonsgegevens van medewerkers worden verstrekt aan: medewerkers of diensten van Nicon Care, uitsluitend met het oog op een goede organisatie van de zorgverlening. Uitsluitend de persoonsgegevens die voor dit doel noodzakelijk zijn mogen worden verstrekt.

Buiten Nicon Care kunnen, zonder toestemming van de medewerker, persoonsgegevens van medewerkers worden verstrekt aan: pensioenfondsen, uitvoeringsorganen sociale verzekeringen, Arbo-diensten, zorgverzekeraars, de belastingdienst. Aan andere instanties kunnen enkel persoonsgegevens worden verstrekt indien daar een wettelijke verplichting krachtens toe is.

Wanneer persoonsgegevens geanonimiseerd zijn kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken voor doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking. Persoonsgegevens van erfelijke eigenschappen mogen niet worden verstrekt aan derden, tenzij de betrokkene de erfelijke gegevens zelf heeft verstrekt én toestemming verleend om de gegevens ter beschikking te stellen. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen alleen worden verstrekt als dit noodzakelijk is voor iemands gezondheid.

#### *4. Toegang tot persoonsgegevens.*

Toegang tot persoonsgegevens geldt voor degene aan wie recht op toegang en inzage is verleend en voor degene aan wie afschriften uit het dossier mogen worden verstrekt. Dit is voor de verschillende dossiers vastgelegd in de bijbehorende protocollen.


Nicon Care werkt samen en in opdracht van een aantal organisaties die werkzaamheden voor Nicon Care verrichten en waarvoor Nicon Care werkzaamheden verricht. Zo maakt Nicon Care gebruik van een organisatie die de ICT (onderhoud en beheer) verzorgt, een organisatie die het HRM verricht en een organisatie die cliënttevredenheidsonderzoek uitvoert. Voor al deze organisaties gelden dezelfde eisen en uitgangspunten zoals in deze Privacyverklaring zijn vastgelegd.

Wanneer wij u om persoonsgegevens vragen dan hanteren wij als uitgangspunt dat niet meer persoonsgegevens worden gevraagd dan noodzakelijk voor de hiervoor beschreven doeleinden. Het verstrekken van persoonsgegevens is een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst met Nicon Care te sluiten. Indien u geen persoonsgegevens wenst te verstrekken, dan kunt u geen gebruik maken van onze zorgverlening en/of diensten.

Uw persoonsgegevens kunnen worden verwerkt binnen landen van de Europese Economische Ruimte (EER). Er vindt geen verwerking plaats van uw persoonsgegevens buiten de EER.

#### *5. Informatieplicht*

In het [Protocol Cliëntendossier](#) is beschreven wie toegang heeft tot dossiers. In alle andere gevallen is er recht op inzage. Verzoeken tot inzage op basis van het dossierbeheer worden volgens dat protocol afgehandeld. In alle andere gevallen kan een verzoek tot inzage worden ingediend bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming.

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 13 van 18

De verantwoordelijke informeert de betrokkene welke gegevens worden verzameld en voor welk doel, wat in grote lijnen binnen Nicon Care met de gegevens gebeurt, aan welke instanties buiten Nicon Care de gegevens worden verstrekt en wat de rechten zijn van de betrokkene. Dit moet gebeuren voordat de verwerking begint als de gegevens rechtstreeks van de betrokkene afkomstig zijn. Wordt van deze informatie afgeweken, omdat bijvoorbeeld andere verwerkingen plaatsvinden, of Nicon Care de gegevens alsnog wil gebruiken voor andere doeleinden, dan moet de betrokkene opnieuw worden geïnformeerd.

### 6. Bewaarplicht

Nicon Care bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is op grond van geldende wet- en regelgeving. Op grond van artikel 7:454 BW worden persoonsgegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst 15 jaar na vervaardiging daarvan bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. Andere persoonsgegevens, waaronder financiële gegevens, worden maximaal 7 jaar na het einde van de zorgovereenkomst bewaard.

Nicon Care heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking. In dat kader zijn diverse maatregelen genomen waaronder encryptie van data, versleutelde communicatie en behandeling van de data als vertrouwelijke informatie. Personen die namens Nicon Care toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding. Nicon Care verlangt dezelfde technische en organisatorische maatregelen van de organisaties die in haar opdracht gegevens verwerken en heeft dit vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.

### 7. Uw rechten met betrekking tot de door Nicon Care verwerkte persoonsgegevens

#### 7.1 Inzagerecht

U heeft het recht de door Nicon Care verwerkte persoonsgegevens in te zien. Duidelijk moet zijn welke verwerkingen plaatsvinden, wat het doel is van de verwerkingen en wie de ontvangers zijn van de gegevens. Zodra een betrokkene hierom vraagt, moet de verantwoordelijke deze informatie binnen vier weken na het verzoek aan de betrokkene verstrekken.

#### 7.2 Correctie- en verwijderingsrecht

U heeft het recht uw gegevens te laten wijzigen of zelfs te laten verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is.


#### 7.3 Recht van bezwaar

Het recht van bezwaar houdt in dat u vanwege uw specifieke situatie bezwaar kunt maken tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens.

#### 7.4 Recht op beperking

U heeft onder omstandigheden ook het recht op de beperking van de verwerking van uw gegevens. Dit houdt kortgezegd in dat Nicon Care de verwerking van uw gegevens tijdelijk ‘bevroest’. U kunt dit recht inroepen in vier situaties:

- In afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek;
- Indien gegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar u geen verwijdering wenst;
- Indien Nicon Care de gegevens niet langer nodig heeft terwijl u de gegevens wel nodig heeft voor de voorbereiding op een rechtszaak;
- In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 14 van 18

#### 7.5 Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U heeft het recht om de door u aan Nicon Care verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij van u verwerken op grond van uw toestemming of een met u gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor 'papieren' verwerkingen). U bent vrij die gegevens vervolgens door te geven aan een andere organisatie. Mocht er een koppeling bestaan tussen onze systemen en de systemen van de organisatie waaraan u de gegevens wilt laten doorgeven, dan kunnen wij die doorgifte mogelijk direct namens u verzorgen. Informeer daarvoor naar de mogelijkheden.

#### 7.6 Intrekken van toestemming

Indien wij uw gegevens verwerken op basis van uw toestemming dan heeft te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. Wij zullen de verwerking dan onmiddellijk staken. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht; alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

#### 7.7 Uitoefening van de rechten

Het uitoefenen van de rechten is voor u in principe kosteloos behoudens misbruik. U oefent de rechten uit door contact op te nemen via de contactgegevens onderaan deze Privacyverklaring.

#### 7.8 Termijnen

We doen ons uiterste best om uw vragen/verzoeken binnen een maand te beantwoorden. Mocht de beantwoording van uw vraag/verzoek meer tijd kosten, dan zullen wij u hierover binnen een maand informeren. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/ of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot drie maanden.


#### 7.9 Identificatie

Nicon Care kan bij alle vragen/ verzoeken om nader bewijs van uw identiteit vragen. Dit doet Nicon Care om te voorkomen dat persoonsgegevens aan de verkeerde partij worden verstrekt of dat ten onrechte wijzigingen worden aangebracht in de persoonsgegevens.

#### 7.10 Individuele afweging bij ieder verzoek

We wijzen u erop dat de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat Nicon Care aan een verzoek geen gehoor kan geven, bijvoorbeeld als uw gegevens zijn of worden verwerkt op grond van een wettelijke verplichting.

Nicon Care zal ieder verzoek steeds op zijn eigen merites beoordelen. Mocht Nicon Care aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan wordt dit uiteraard gemotiveerd aan u kenbaar gemaakt. U kunt zich vervolgens in dat geval tot de rechter wenden. Het recht van bezwaar tegen gebruik van gegevens voor (direct) marketing doeleinden is wel absoluut. Afmeldingen voor onze commerciële uitingen worden dus hoe dan ook gehonoreerd.

		<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceeseigenaar</b> : Directeur	Pagina 15 van 18	

### 8 Bewaren van gegevens

a. De bewaartermijn van persoonsgegevens is:

- Voor medische en zorggegevens in beginsel tien jaar, te rekenen vanaf het tijdstip dat ze zijn vervaardigd.
- Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is.

b. Wanneer de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek voor verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd binnen een termijn van drie maanden.

c. De gegevens worden niet verwijderd wanneer aannemelijk is dat bewaring van belang is voor een ander of bewaring op grond van wettelijke voorschriften is vereist of indien er tussen betrokkene en verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

Zie voor specifieke bepalingen het [Protocol Cliëntendossier](#).

### 9 Registratie - en melding van een verwerking van gegevens

Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde registratie van persoonsgegevens die voor het realiseren van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt, voordat met de bewerking wordt begonnen, gemeld aan de functionaris voor de Gegevensbescherming.

### Functionaris Gegevensbescherming

Nicon Care heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en adviseert het bestuur van Nicon Care over de privacywetgeving. De FG is onafhankelijk en geniet ontslagbescherming. De FG rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de directie van Nicon Care. De FG is bovendien de contactpersoon voor alle vragen die over privacy gaan, zowel voor u als betrokkene als voor de toezichthouder. U kunt de FG benaderen op 06-39774405.


### Klachten

Als u een klacht heeft over de verwerking van persoonsgegevens door Nicon Care dan stellen we het op prijs om dat zo spoedig mogelijk van u te vernemen. We doen dan ons uiterste best om deze klacht op te lossen. Als u er met ons niet uit komt dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving. U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### Hoe handelt Nicon Care bij een datalek

De AVG bepaalt dat datalekken direct, binnen 72 uur, gemeld moeten worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens ('AP'), tenzij het onwaarschijnlijk is dat het datalek leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Daarnaast moet Nicon Care het datalek ook aan de betrokkenen melden, indien het mogelijk een groot risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen met zich meebrengt.

Aan de beantwoording van de vraag of het gemeld moet worden, gaat een zorgvuldige (belangen)afweging vooraf. Hierbij is onder andere de aard en de omvang van de persoonsgegevens die gelect zijn van belang. Als er bijzondere persoonsgegevens, zoals gegevens over gezondheid, gelect zijn, dan is de melding in principe noodzakelijk.

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 16 van 18

### 1: Wat is een datalek?

Er is sprake van een datalek als er een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden. Alleen een dreiging of een tekortkoming in de beveiliging is niet voldoende; er moeten daadwerkelijk persoonsgegevens gelekt zijn.


Onder een datalek verstaat de AP persoonsgegevens die gelekt of vernietigd zijn als gevolg van een beveiligingsincident. Bij het lek zijn persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Bij verlies zijn de persoonsgegevens er niet meer. Onder onrechtmatige verwerking vallen bijvoorbeeld onbevoegde kennisneming, wijziging, aantasting of de verstrekking daarvan.

*Voorbeelden van inbreuken in verband met persoonsgegevens kunnen zijn:*

- kwijtraken van een USB -stick
- diefstal van een laptop
- inbraak door een hacker
- persoonsgegevens per ongeluk gepubliceerd
- hacking, malware of fishing
- persoonsgegevens aan verkeerde persoon verstuurd
- calamiteiten zoals brand in een datacentrum

Processtappen	Activiteit	Verantwoordelijke persoon
1. Er wordt een (mogelijk) datalek ontdekt	- Maak direct intern melding van (mogelijke) datalek - Informeer de verantwoordelijke Contactpersoon	Medewerker die het ontdekt
2. Beoordeel het datalek binnen 24 uur	- Onderzoek het beveiligingsincident - Onderzoek of er persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onrechtmatig gebruikt kunnen worden - Beoordeel wie of welke afdelingen binnen de organisatie hierbij betrokken zijn - Beoordeel of er een verwerker betrokken is bij het incident. Zo ja dan dient deze bij het proces betrokken te worden	Functionaris Gegevensbescherming eventueel in samenwerking met IT of directie
3. Bestrijdt het datalek binnen 24 uur	- Stop het datalek als het nog kan - Neem andere maatregelen om het datalek en de daaruit voortvloeiende schade te beperken - Leg de acties van de genomen maatregelen vast in het dossier	Functionaris Gegevensbescherming Eventueel in samenwerking met IT.
4. Vaststellen impact datalek binnen 48 uur	- Onderzoek het datalek en de gevolgen daarvan - Onderzoek de aard van de gegevens die gelekt zijn. Bijv. gezondheidsgegevens, wachtwoorden, gegevens over financiële situatie of die kunnen leiden tot stigmatisering/misbruik - Onderzoek de omvang van de gelekte gegevens - Beoordeel welke impact het lek kan hebben op de betrokken personen - Stel vast wat de nadelige gevolgen kunnen zijn	Functionaris Gegevensbescherming
5. Vaststellen Meld en Herstelaanpak binnen 48 uur	- Bepaal aanpak/informer AP - Bepaal aanpak/informer betrokkenen - Bepaal acties voor nazorg betrokkenen - Bepaal acties voor belang van de organisatie - Bepaal acties voor verbetering beveiliging	Functionaris Gegevensbescherming In samenwerking met directie



	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	Pagina 17 van 18


6. Melden AP*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien besloten wordt om AP te informeren dan moet dat binnen 72 uur</li> <li>- Melding via de website van het AP: <a href="https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0">https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0</a></li> <li>- Van tevoren kan het Meldformulier Datalekken gebruikt worden</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming In samenwerking met directie
7. Melden betrokkenen**	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien besloten wordt om de betrokkenen te informeren dan streven we ernaar om dat binnen 72 uur te doen</li> <li>- Melding via bijvoorbeeld brief</li> <li>- Meedelen wat er is gebeurd, welke persoonsgegevens getroffen zijn en wat de mogelijke gevolgen van het datalek kunnen zijn.</li> <li>- Informeren over de maatregelen die de organisatie neemt en die de betrokkene zelf kan nemen om schade te voorkomen</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming In samenwerking met directie
8. Uitvoeren herstelwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstel het datalek</li> <li>- Verbeteren van de beveiliging - Lever nazorg aan de betrokkenen</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming In samenwerking met directie En eventueel IT
9. Optimaliseer het beveiligings- en het datalek proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registreer, evalueer en verbeter de beveiliging en het proces inzake melding datalekken</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming In samenwerking met directie

\* Melding aan de Autoriteit persoonsgegevens kan alleen achterwege blijven indien het onwaarschijnlijk is dat het datalek leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Of hiervan sprake is hangt mede af van de aard en omvang van de geleeke persoonsgegevens. Indien bijvoorbeeld uitsluitend de adresgegevens zijn geleeke van een kleine groep betrokkenen, dan is het onwaarschijnlijk dat er sprake is van een hoog risico. Dat is wellicht anders indien de adresgegevens in combinatie met het lidmaatschap van de patiënten of cliëntenorganisatie zijn geleeke. Het lidmaatschap van de organisatie kan gezien worden als een gevoelig gegeven en de leden van de organisatie kunnen wellicht behoren tot een kwetsbare groep, die extra bescherming nodig heeft. Bij de afweging van het risico voor de rechten en vrijheden van de betrokken zal altijd de Functionaris Gegevensbescherming betrokken moeten worden.

\*\* Indien het datalek waarschijnlijk een groot risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen veroorzaakt, moet het datalek ook aan de betrokkenen gemeld worden. Het risico zal bijvoorbeeld moeten worden beoordeeld aan de hand van de aard en de hoeveelheid van de geleeke gegevens. Als er persoonsgegevens van gevoelige aard (bijv. gezondheidsgegevens) geleeke zijn, zal het lek in ieder geval gemeld moeten worden aan de betrokkenen. Bij de afweging van het risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen zal altijd de Functionaris Gegevensbescherming betrokken moeten worden.

### Verwerker

Het kan gebeuren dat het datalek optreedt bij de verwerker. De organisatie is en blijft (als verwerkingsverantwoordelijke) altijd verantwoordelijk voor het datalek bij de verwerker. In dat geval moet dus hetzelfde stappenplan worden afgewerkt. De verwerker zal bij de stappen betrokken moeten worden. Via de verwerkersovereenkomst moet afgedwongen worden dat de verwerker eventuele datalekken terstond (binnen 24 uur) meldt bij de organisatie en de organisatie helpt bij het beoordelen

	<b>Uitgiftedatum</b> : 24-01-2021 <b>Evaluatie</b> : 31-12-2024 <b>Versie</b> : 4.0
<b>Titel</b> : Privacy <b>Nr.</b> : PR-A-11 <b>Proceseigenaar</b> : Directeur	<div style="text-align: right;">Pagina 18 van 18</div>

of er gemeld moet worden en de afwikkeling van het datalek. Belangrijk is dat de verwerker niet buiten de organisatie om een datalek meldt bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De verwerker moet verder alle redelijke instructies van de organisatie opvolgen.

### **Wijziging van de Privacyverklaring**

Nicon Care kan deze Privacyverklaring wijzigen. Deze wijzigingen worden bekend gemaakt via de website van Nicon Care. Nicon Care adviseert u daarom regelmatig deze Privacyverklaring te raadplegen voor een update.

### **Het gebruik van de website van Nicon Care**

In het kader van onze onlinedienstverlening legt Nicon Care gegevens vast. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid om vragen te stellen of opmerkingen te plaatsen via onze website. Hierdoor is het mogelijk dat u bepaalde persoonsgegevens van uzelf dient te verstrekken c.q. dat u deze op eigen initiatief verstrekt. In die gevallen worden uw gegevens uitsluitend verwerkt om uw identiteit als (aan)vrager vast te stellen. Uw gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij Nicon Care daartoe verplicht is op grond van de wet, een rechterlijke uitspraak of u hiermee heeft ingestemd.

#### *Bezoekgegevens*

Op onze website [www.niconcare.nl](http://www.niconcare.nl) worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de bezoekers. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de meest bezochte pagina's, surfgedrag, tijdstip van bezoek, gebruikte browser, geografische regio van de bezoeker en de gebruikte zoekmachines. Deze gegevens worden gebruikt om de inrichting van de website te optimaliseren. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om meer gerichte informatie op de website te zetten. Op deze wijze kan Nicon Care haar dienstverlening aan u verder optimaliseren.

### **Link naar andere websites**

Op de website van Nicon Care treft u een aantal hyperlinks aan naar andere websites. Nicon Care kan geen verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de omgang door die partijen met uw gegevens. Lees hiervoor de Privacyverklaring, indien aanwezig, van de website die u bezoekt.